



Ufficio Segreteria: N° Reg. Gen. 490 del 12 5 SET. 2013

Prot. N° 14765 del 12 5 SET. 2013

## **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VI N° 96 del 12.09.2013**

### **Ufficio Servizi Sociali**

N° Reg. Int. 38

**Oggetto: Liquidazione spesa HOTEL BENVENUTI Soc.ML S.n.c. di BARBERINI Loredana & C. per il soggiorno marino anziani anno 2013 .**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **dodici** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VI**

- **PREMESSO** che con Determina del Servizio VI n° 25 del **05.06.2013** avente ad oggetto "Impegno spesa ed istituzione trattativa privata con l'**HOTEL BENVENUTI Soc.ML S.n.c. di BARBERINI Loredana & C.** con sede in **Gatteo a MARE (FC) - Via Matteotti, 19**, veniva impegnata la somma **di € 12.922,00** per la realizzazione del Soggiorno Marino Anziani – Periodo 08-22 Giugno 2013, come da "Preventivo di spesa" pervenuto a tale Ufficio;
- **CONSIDERATO** che il servizio è stato effettivamente eseguito;
- **VISTA** la Fattura n° 13/13 del **22.06.2013** di Euro **12.922,00 IVA inclusa** pervenuta a tale Ente dall'**HOTEL BENVENUTI Soc. ML S.n.c. di BARBERINI Loredana & C.** con sede in **Gatteo a MARE (FC) - Via Matteotti, 19 – Prot. 10732 del 28.06.2013** ;
- **ATTESA**, quindi la necessità di procedere alla Liquidazione della stessa;



- **DATO ATTO** che il codice CIG risulta essere : **ZE10A37C25**;
- **VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva n. 26224311 del 06.09.2013 rilasciato dall'I.N.P.S. Sede di Forlì in data 11.09.2013;
- Tutto ciò premesso;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE**

- 1) l'importo complessivo di **€ 12.922,00 IVA inclusa**, all'**HOTEL BENVENUTI Soc. ML S.n.c.** di **BARBERINI Loredana & C.** con sede in **Gatteo a MARE (FC) - Via Matteotti, 19** attraverso Bonifico bancario intestato a:
  - ❑ **BCC CREDITO COOPERATIVO GATTEO** filiale di **GATTEO A MARE** intestato a **ML S.n.c. di BARBERINI Loredana CODICE IBAN IT03T0857467822001000520882** ;
- 2) imputare la spesa di **€ 12.922,00 IVA Inclusa** sul Cap. **1365** del Bilancio 2013 rubricato "Spese Soggiorno Marino Anziani, in corso di elaborazione, che presenta la necessaria disponibilità ( Codice SIOPE 1332 ) .
- 3) dichiarare la presente disposizione immediatamente esecutiva;
- 4) inviare il presente atto agli Uffici Comunali competenti per gli ulteriori adempimenti.



Responsabile del Servizio VI  
Dott. Maria DI FEDE



**Comune di Isola del Liri**  
**Provincia di Frosinone**

**SERVIZIO VI**  
**Pubblica Istruzione**  
Tel. 0776.800.8363  
mail: [istruzione@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:istruzione@comune.isoladelliri.fr.it)  
**Servizi Sociali**  
Tel. 0776.800.8307  
mail: [servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it](mailto:servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it)  
Fax 0776.809.840

=====  
Ufficio di Ragioneria, li 24 SET 2013  
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000

**Il Ragioniere Capo**

=====  
Ufficio di Segreteria, li 25 SET. 2013  
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto Responsabile dell' Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 25 SET. 2013 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

**Il Responsabile dell' Albo Comunale**